



08 BP 0876 Tri postal Cotonou Bénin
Tél. : +229 96 74 12 63 - 96 95 13 83 - 94 42 16 88
e-mail : info@abmsbj.org - www.abmsbj.org
/association-béninoise-de-marketing-social/
7344 (ligne verte : appel gratuit/préoccupations)

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE DU POSTE : Pharmacien

CATEGORIE : Coordonnateur

TYPE DE CONTRAT : Contrat de travail

LIEU DE TRAVAIL : Cotonou

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Association Béninoise pour le marketing social et la communication pour la santé (ABMS) est une ONG locale membre de l'ONG Population Services International (PSI). Dans une synergie de marketing social et de communication pour un changement de comportement, l'ABMS met à la disposition des populations béninoises vulnérables et/ou à faible revenu, des produits et services de santé. Ces derniers sont offerts à travers des activités de communication interpersonnelle, à travers les mass media, la mobilisation sociale, le conseil en matière de santé la prévention et le contrôle du paludisme, la promotion de la planification familiale en santé de la reproduction la survie de l'Enfant, et l'amélioration des conditions d'hygiène et d'assainissement de la population béninoise.

Pour accomplir sa mission, l'ABMS a établi avec le Ministère de la Santé, un cadre dérogatoire lui permettant d'exercer au Bénin, ses activités de marketing social et de communication pour la santé.

Dans le but de respecter les obligations contenues dans ce protocole, l'ABMS a initié les présents termes de référence en vue de procéder au recrutement d'un pharmacien spécialiste en Gestion des Approvisionnement et des Stocks.

Le pharmacien à recruter sera chargé de superviser toutes les activités liées à l'approvisionnement, au stockage, au reconditionnement, à la distribution des produits de santé et à la mise en place d'un système de management de la qualité intégrant chaque étape de la chaîne. Le pharmacien retenu bénéficiera d'un contrat d'un (01) an dont le renouvellement est subordonné à une évaluation de ses performances.

2- PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITES

Département : Marketing et Distribution

Supérieur hiérarchique : Directeur Marketing Distribution et Chaîne d'Approvisionnements

Liens de collaborations : Directeurs, Coordonnateurs, Chefs services et assistants

Le pharmacien sera chargé d'assister le Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement dans l'exécution des activités pharmaceutiques conformément à la législation et à la réglementation pharmaceutique en vigueur.

De façon spécifique, les tâches et responsabilités du pharmacien consisteront à :

a- Constituer et suivre conformément aux procédures réglementaires en vigueur, les dossiers de demandes d'homologation des produits de santé faisant partie de la liste retenue dans le protocole d'accord et ne disposant pas d'autorisation de mise sur le marché (AMM)

- Rendre régulièrement compte au Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement des diligences observées dans le suivi des dossiers de demande d'homologation des produits de santé figurant sur la liste ;

- Assurer le respect des obligations de l'ABMS/PSI vis-à-vis de l'Agence béninoise de régulation pharmaceutique (ABRP) du Ministère de la Santé.

- b- S'assurer du respect des Bonnes pratiques de stockage et de distribution des produits de santé faisant l'objet de la liste annexée au protocole d'accord avec le Ministère de la Santé**
- Suivre en collaboration avec le Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement, la réalisation des tests concernant la liste contractuelle des produits de santé en tenant compte des standards préétablis et des spécifications desdits produits.
 - Assurer le respect et le suivi des normes de transport des produits de santé de la liste retenue d'accord parties ;
 - Assurer le respect et le suivi des normes de stockage des produits de santé concernés ;
 - Assurer que l'entrepôt de stockage est conforme aux normes et standards internationaux.
 - Mettre en œuvre le plan d'Assurance Qualité sur toutes les étapes de la chaîne d'approvisionnement et de distribution ;
 - Faire respecter par les agents de conditionnement recrutés par l'ABMS/PSI, les procédures requises pour le reconditionnement des produits de santé inscrits sur la liste du protocole d'accord ;
 - S'assurer que les produits périmés sont régulièrement retirés du stock sain et convoyés à l'ABRP en vue de leur destruction ;
 - Tenir régulièrement à jour les outils de gestion (fiches de stock, logiciel de gestion) en traçant toutes les opérations d'entrée et de sortie de stock ;
 - Organiser des contrôles de routines sur les stocks et suivre le respect des normes et procédures ;
 - Faire respecter la règle de premier périmé/premier sorti pour toute sortie de stock ;
 - Organiser les inventaires semestriels des entrepôts de l'ABMS.
- c- Pharmacovigilance - Traçabilité des produits distribués par l'ABMS/PSI :**
- Appuyer l'équipe de distribution pour la mise en place d'un système de traçabilité des lots distribués quel que soit le canal de distribution ;
 - Gérer les retours de médicaments non défectueux, les réclamations, les rappels ou retraits de lots ;
 - Mettre en place un plan de Gestion de risque ;
 - Être le Point focal Pharmacovigilance de l'ABMS/PSI en notifiant les événements indésirables à l'ABRP en collaboration avec le fabricant.
- d- Développement de produits pharmaceutiques de Marketing Social :**
- Approuver les notices médicales - fiches d'instructions, mentions légales sur les emballages des nouveaux/anciens produits en collaboration avec le Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement ;
 - Appuyer la coordination Communication à travers les Mass Média lors du développement d'outils IEC ou matériels de promotion concernant les produits de santé.
- e- Suivi des achats et des dons de produits de santé :**
- Appuyer le Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement sur l'élaboration des spécifications techniques des produits de santé ;
 - Appuyer le Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement pour tout achat ou dons de produits pharmaceutiques effectués à l'extérieur ou à l'intérieur du pays.
- f- Appui technique pour assurer le bon fonctionnement de la chaîne de distribution (Supply Chain) :**
- Supply Chain :
 - Appuyer le Directeur Marketing, Distribution et Chaîne d'Approvisionnement dans la formation des partenaires de l'ABMS/PSI impliqués dans la distribution et le stockage des produits de santé concernés sur les normes qui les régissent ;
 - Former les partenaires de l'ABMS/PSI sur les normes de transports des produits pharmaceutiques ;
 - Exiger et obtenir les certificats d'analyses des produits pharmaceutiques achetés ou reçus par l'ABMS/PSI.
 - Distribution :
 - Suivre la mise à jour du plan de distribution en vue d'éviter le surstockage ou le sous-stockage ;

o Analyser les consommations moyennes mensuelles, saisonnières sur diverses périodes (année en cours, année(s) précédente(s), campagnes de distribution, campagnes publicitaires, événements promotionnels, ...) en vue de les évaluer au niveau de chaque région desservie.

3- PROFIL REQUIS

- 1) Être titulaire d'un doctorat d'Etat en pharmacie ;
- 2) Avoir une spécialisation/compétence en gestion des approvisionnements et des stocks de produits pharmaceutiques ;
- 3) Apporter la preuve d'une expérience avérée en quantification des besoins en produits de santé
- 4) Avoir une connaissance approfondie de l'environnement de la santé publique et des lois et réglementation en vigueur dans le secteur pharmaceutique ;
- 5) Avoir une grande capacité de management et du travail en équipe ;
- 6) Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la gestion des approvisionnements et des stocks de produits de santé ;
- 7) Maîtriser les procédures administratives d'homologation des produits de santé au Bénin ;
- 8) Avoir une excellente capacité interpersonnelle permettant de développer de bonnes relations professionnelles avec des partenaires et divers consultants ;
- 9) Faire preuve de ponctualité et veiller à la qualité du travail fait ;
- 10) Avoir des compétences avérées dans l'élaboration des dossiers d'appel d'offres et en analyse des dossiers techniques de soumission dans le secteur pharmaceutique serait un atout.

4- DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1) Une lettre de motivation de deux pages maximum adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de l'ABMS ;
- 2) Un CV détaillé de trois pages maximums comportant l'adresse téléphonique et mail de trois (03) personnes de références;
- 3) Les copies certifiées des diplômes et attestations ;
- 4) Une copie certifiée conforme des attestations de travail ;
- 5) Une pièce d'identité en cours de validité.

6) DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à déposer leur dossier de candidature via l'adresse mail : recrutement@abmsbj.org avec en objet : **RECRUTEMENT POUR LE POSTE DE PHARMACIEN** au plus tard le ..05 Novembre 2021.

NB : Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par mail ou par téléphone pour la suite de la sélection.

Cotonou le.....

Emery NKURUNZIZA
Directeur Exécutif

